

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного бюджетного  
учреждения культуры «Липецкая  
областная детская библиотека»

*Буслаева* М. А. Буслаева

«20» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В  
ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ  
«ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**Содержание:**

1. Назначение документа
2. Цели документа
3. Область применения и обязанности
4. Применимое антикоррупционное законодательство
5. Ключевые принципы
6. Подарки и представительские расходы
7. Взаимодействие с сотрудниками
8. Ведение бухгалтерского учета
9. Оповещение о коррупционных действиях
10. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящей политики.

**1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее — Положение) является локальным актом областного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная детская библиотека» (далее — Библиотека), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства административно-управленческим персоналом, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Библиотеки.

Положение разработано на основании статьи 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в соответствии с

Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента РФ от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»; руководствуясь письмом управления культуры и искусства Липецкой области от 03.02.2015 г. № 285/01-12 «Об организации работы в учреждении по противодействию коррупции».

## **2. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА**

Положение отражает приверженность Библиотеки и руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственных основ, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации Библиотеки на должном уровне.

Библиотека ставит перед собой цели:

- Сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание позиции Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизировать риск вовлечения Библиотеки и сотрудников Библиотеки, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- Обобщить и разъяснить основные требования анткоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Библиотеке и сотрудникам;
- Установить обязанность сотрудников Библиотеки знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применяемого анткоррупционного законодательства РФ, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

В своей профессиональной деятельности все сотрудники Библиотеки должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Директор Библиотеки отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку анткоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

#### **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Все сотрудники Библиотеки должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствие в учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами).

Под «коррупционными действиями» для целей настоящего Положения считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное представление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

С учетом изложенного всем сотрудникам Библиотеки строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Все сотрудники Библиотеки должны соблюдать антикоррупционные законы РФ, а также принципы и требования настоящего Положения.

## **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

Библиотека прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе, проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного выполнения уставных задач и предотвращения коррупции.

Библиотека размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

Библиотека запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

Библиотека осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

## **6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

Подарки и представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Библиотеки могут предоставлять другим лицам и организациям, либо могут получать от других лиц и организаций в связи с профессиональной деятельностью, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Библиотеки;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Библиотеки, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Библиотеки и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени Библиотеки, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

Библиотека требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по принципам и требованиям настоящего Положения и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия антикоррупционной направленности.

Сотрудникам Библиотеки запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства.

Библиотека обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения /или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения сотрудников библиотеки в коррупционную деятельность.

## **8. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Библиотеки.

В Библиотеке назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Библиотеки строго запрещается и расценивается как мошенничество.

## **9. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ**

При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с Библиотекой, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Библиотека заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Все сотрудники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства Библиотеки, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.