

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная детская библиотека»



Булу

М. А. Буслаева

«20» июля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в областном бюджетном учреждении культуры «Липецкая областная детская библиотека» (далее — Библиотека).

1.2 Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Библиотеке;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция — противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;

- противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

- субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»; Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»; Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Законом Липецкой области от 07.10.2008 г. № 193-ОЗ «О предупреждении коррупции в Липецкой области»; настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1 Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность сотрудников Библиотеки;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Библиотеке;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

3.1 Состав членов Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки.

3.2 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором Библиотеки. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3 Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1-го раза в полугодие. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4 Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5 Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6 По решению Комиссии или по предложению её членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться заведующие отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.7 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

3.8 В случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, заседание Комиссии проводит заместитель председателя.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 4.1 Комиссия координирует деятельность сотрудников Библиотеки.
- 4.2 Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.
- 4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4 Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции.
- 4.5 Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.
- 4.6 Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- 4.7 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.
- 4.8 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

- 5.1 Комиссию возглавляет директор Библиотеки.
- 5.2 Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 5.3 На основе предложений членов Комиссии формируется план работы Комиссии и повестка дня очередного заседания.
- 5.4 Председатель Комиссии даёт соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль по их выполнению. Организует заслушивание ответственных лиц по выполнению мероприятий планов работы Комиссии.

VI. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

- 6.1 Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, проектов его решений.
- 6.2 Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6.3 Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

6.4 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

VII. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1 Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.